

Por: Crisilda Pilarte-Gestión Humana

**NOVEDADES SOBRE LA CERTIFICACION
ISO 9001-2000.**

**“TALLER SOBRE IMPLEMENTACION DE
PROCEDIMIENTOS”**

Nuestro entorno cada vez más globalizado continua demandando cambios. La velocidad exponencial con que nacen, compiten y mueren nuestras ideas, nos lleva a plantearnos la necesidad de gestionar las organizaciones de forma muy distinta a como históricamente lo hacíamos hace muy poco tiempo. Consecuencia de lo anterior es que se reconoce la necesidad de lograr que el personal que conforma a las organizaciones, acepte invertir todo su talento en la organización, con un alto nivel de participación y requiriendo de la alta dirección correspondencia hacia ese esfuerzo. El pasado 04 de agosto fue implementado en nuestra empresa los dos procedimientos que establece la Norma ISO 9001:2000, para lo cual asistimos a un interesante taller sobre la aplicación de los mismos. Estos procedimientos están enfocados en el control de los documentos y la redacción de los mismos. Y los cuales se hacen “Obligatorios” a partir del momento, por todos nosotros, en los documentos del sistema. Se entregaron copias de cada uno y las que estarán depositadas en cada departamento o unidad para su aplicación y consulta. El Procedimiento PG-DGC-01 nos establece los lineamientos de estructura, formato y estilo para la elaboración y redacción de los documentos que aplica a todo proceso inherente a la implantación del Sistema de gestión de Calidad.

El PG-DGC-02 o Procedimiento Control de Documentos define y establece un sistema para el control de la documentación asociada al Sistema de Gestión que debe seguir la documentación desde su elaboración, revisión, aprobación, edición, distribución, archivo, conservación y destrucción.

Calidad es una cultura ¡culturicémonos! Es Necesario leer ambos procedimientos para implementar todo lo que especifican y si se tiene alguna duda o se necesita de cierta orientación acudir a la Directora de Calidad quien dará las orientaciones necesarias para poder realizar la redacción correcta y llevan el control requerido para la documentación

CURSO TALLER 5S

El infotep estará impartiendo para todo nuestros personal un interesante curso taller sobre las 5S, técnica de gestion de calidad japonesa que consiste en 5 principios básicos:

- *Clasificación*
- *Ordenar*
- *Limpieza*
- *Estandarizar*
- *Disciplina.*
- *Seguir mejorando.*

Estos principios deben ser implementados en todas las áreas de la empresa con el objetivo de elevar nuestro nivel de desempeño.

NUESTRA DIRECTORA DE CALIDAD HA ASIGNADO UN COMITÉ DE CALIDAD, QUE SUMADO A ELLA TRABAJARAN EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD. COMPUESTO POR:

- 1. ELENA GUERRERO***
- 2. ANNERYS OLIVERO***
- 3. JOSELITO MOREL***

ESTOS ORIENTARAN Y SUPERVISARAN EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DE LOS DOCUMENTOS DE CADA DEPARTAMENTO EN LA EMPRESA.

¡VAMOS RUMBO A LA CERTIFICACION!

POLITICA DE CALIDAD

“En KRAFTS COMERCIAL, S.A elaboramos productos químico de alta calidad, entregándolos a tiempo, lo cual garantizamos mediante la aplicación de un proceso de mejora continua acorde con los requisitos de la Norma ISO 9001:2000, que mantiene la comunicación y motivación de nuestro personal, con acceso al conocimiento técnico que permite la asistencia y satisfacción de nuestros clientes”.

Nuestros objetivos son:

- *Promover la mejora continua de nuestros productos mediante investigación e implementación de nuevas tecnologías, tanto en el área de producción como la de servicio al cliente.*
 - *Garantizar una eficiente comunicación interna entre la gerencia y empleados y otros colaboradores.*
 - *Asegurar que nuestro personal este motivado mediante el impulso de la gerencia hacia el mejoramiento de sus capacidades y el establecimiento de incentivos al desempeño.*
 - *Garantizar la entrega a tiempo de nuestros productos y servicios, de acuerdo a los requerimientos de nuestros clientes.*
 - *Potencial izar el acceso de nuestros clientes a fichas técnicas y toda otra información requerida sobre nuestros productos y servicios, así como a la asistencia rápida de nuestros ejecutivos de servicio al cliente, ante cualquier requerimiento.*
-